

Warunki kupna - sprzedaży detalicznej drewna obowiązujące w Nadleśnictwie Głogów

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest na podstawie cennika sprzedaży detalicznej, który udostępniany jest do wiadomości publicznej poprzez stronę internetową nadleśnictwa oraz na tablicy ogłoszeń w punktach sprzedaży.
2. Przy sprzedaży detalicznej obowiązuje uiszczenie należności w formie przedpłaty – gotówką lub za pomocą terminali płatniczych.
3. Sprzedaż odbywa się w każdy wtorek oraz czwartek w godzinach od 7:15 do 10:00. Na podstawie pisemnej zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego dopuszcza się prowadzenie sprzedaży w innym dniu roboczym.
4. Osoba upoważniona do sprzedaży wystawia z rejestratora asygnatę indywidualnie dla każdego kupującego. Dla osób fizycznych (konsumentów) nie ma konieczności uzupełniania danych osobowych.
5. Dane nabywcy uzupełniane są w przypadku żądania przez kupującego (konsumenta) wystawienia faktury oraz sprzedaży dla przedsiębiorców. Kupujący ma obowiązek zgłosić ten fakt przed wystawieniem asygnaty.
6. Dla osób fizycznych dane osobowe przetwarzane są zgodnie z załączoną klauzulą RODO.
7. Dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych potwierdzeniem sprzedaży jest paragon fiskalny.
8. Faktura za zakupione drewno wystawiana jest w biurze Nadleśnictwa. Kupujący – konsument, w tym przypadku ma obowiązek przekazania paragonu fiskalnego osobie dokonującej sprzedaży.
9. Oryginał asygnaty otrzymuje kupujący w dniu zakupu potwierdzając podpisem zapoznanie się z warunkami kupna – sprzedaży.
10. Kupujący ma obowiązek odebrać surowiec drzewny z lasu w terminie 14 dni od daty zakupu. Wydatek sprzedanego drewna odbywa się we wszystkich leśnictwach w każdy wtorek oraz czwartek w godzinach pracy. W losowych sytuacjach, wydatek w inny dzień lub poza godzinami pracy może być realizowany na podstawie pisemnej zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego po uprzedniej zgodzie Leśniczego.
11. Nadleśnictwo Głogów ponosi odpowiedzialność za zakupione drewno do czasu jego wywiezienia z lasu.
12. Dokumentem uprawniającym do odbioru drewna jest asygnata.
13. Asygnata podpisywana jest przez wydającego i odbierającego drewno wraz z potwierdzeniem daty wywozu oraz masy drewna.

INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów z siedzibą ul. Fabryczna 57, 36-060 Głogów Małopolski. Przedstawicielem administratora jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Głogów.

Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Głogów, telefonicznie pod numerem 17 851 74 28, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: glogow@krosno.lasy.gov.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych osobowych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu zawierania oraz realizacji umów detalicznych sprzedaży drewna, a w szczególności w celu wystawiania faktur za zakupione drewno oraz w celu udokumentowania w przyszłości faktu i prawidłowości wystawienia faktury. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wystawienia faktury. Podstawą prawną przetwarzania danych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Każdorazowy zakup drewna od Nadleśnictwa stanowi zawarcie oraz wykonanie umowy sprzedaży.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów trzecich w tym np. do kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do innych jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w tym do regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie oraz do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wymagany przepisami o rachunkowości - nie więcej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury oraz przez okres czasu wyznaczony jako termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych (podstawowy termin zgodnie z kodeksem cywilnym wynosi 6 lat). Powyższy okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu w przypadkach wszczęcia postępowania sądowego lub innego postępowania, które spowodują przerwanie biegu przedawnienia roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.