

Zasady sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów użytkowania ubocznego i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Głogów

- I. Sprzedaż detaliczna drewna, produktów użytkowania ubocznego i produktów nieдрzewnych, prowadzona jest:
 1. w punktach terenowych tj. kancelariach poszczególnych leśnictw,
 2. w siedzibie Nadleśnictwa Głogów.
- II. Przy sprzedaży na podstawie cennika detalicznego obowiązuje uiszczenie należności za wydawane drewno w formie przedpłaty.
 1. Przy przyjmowaniu wpłat gotówkowych, w przypadku gdy stroną transakcji jest przedsiębiorca należy stosować ograniczenie obrotu gotówkowego zgodnie z zapisami art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
- III. Sprzedaż detaliczna w punktach terenowych.

1. Zasady sprzedaży drewna

- 1) Sprzedaż odbywa się w każdy wtorek oraz czwartek w godzinach od 7:15 do 10:00. Na podstawie pisemnej zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego dopuszcza się prowadzenie sprzedaży w innym dniu roboczym.
- 2) Sprzedaż drewna w leśnictwie prowadzona jest przez leśniczego lub podleśniczego na podstawie pisemnego upoważnienia.
- 3) Leśniczy jest zobowiązany do uaktualnienia cen w rejestratorze po każdorazowej zmianie cennika oraz sprawdzania ceny na asygnacie przed każdorazowym wydaniem kupującemu.
- 4) Leśniczy wystawia z rejestratora asygnatę indywidualnie dla każdego kupującego bez uzupełniania danych osobowych.
- 5) Dane osobowe wprowadza się wyłącznie w przypadku zgłoszenia przez kupującego woli otrzymania faktury. Asygnata w tym przypadku staje się dokumentem na „okaziciela”.
- 6) Równocześnie z wystawieniem asygnaty dla osób nie prowadzących działalności gospodarczej i rolników ryczałtowych następuje rejestracja sprzedaży w kasie rejestrującej. Kupujący otrzymuje paragon fiskalny, który jest potwierdzeniem sprzedaży.
- 7) W przypadku konieczności wystawienia faktury, leśniczy zatrzymuje paragon fiskalny, który przekazuje do Nadleśnictwa. Fakt wystawienia faktury zaznacza odpowiednio przy asygnacie podczas transferu danych. Faktura za zakupione drewno wystawiana jest w Nadleśnictwie.

- 8) Nabywca podpisuje się na oryginale asygnaty, potwierdzając zapoznanie się z warunkami kupna-sprzedaży. Oryginał asygnaty przekazywany jest odbiorcy w dniu zakupu.
- 9) Gotówka przyjęta przez prowadzącego sprzedaż musi być w tym samym dniu, najpóźniej do godz. 12.00, wpłacona do kasy Nadleśnictwa.
- 10) Kupujący ma obowiązek odebrać surowiec drzewny z lasu w terminie 14 dni od daty zakupu. Dokumentem uprawniającym nabywcę do odbioru jest asygnata.
- 11) Nadleśnictwo ponosi odpowiedzialność za zakupione drewno do czasu jego wywiezienia z lasu.
- 12) Wydatek sprzedanego drewna odbywa się we wszystkich leśnictwach w każdy wtorek oraz czwartek w godzinach pracy. W losowych sytuacjach, wydatek w inny dzień lub poza godzinami pracy może być realizowany na podstawie pisemnej zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego po uprzedniej zgodzie Leśniczego.
- 13) Leśniczy jest zobowiązany do potwierdzenia każdego wywożonego ładunku na oryginale asygnaty wraz z podaniem daty wywozu oraz masy drewna. Asygnata podpisywana jest przez wydającego i odbierającego drewno.

2. Zasady sprzedaży produktów użytkowania ubocznego /sadzunki/ oraz produktów nieдрzewnych /choinki, stroisz/.

- 1) Sprzedaż produktów użytkowania ubocznego /sadzunek/ prowadzona jest w leśnictwie szkółkarskim Sokółów.
- 2) Sprzedaż produktów nieдрzewnych może być prowadzona w poszczególnych leśnictwach.
- 3) Sprzedaż produktów prowadzona jest na podstawie cennika detalicznego. Za prawidłowe wprowadzenie ceny w rejestratorze odpowiedzialny jest leśniczy.
- 4) Terminy prowadzenia sprzedaży podawane są każdorazowo na stronie internetowej Nadleśnictwa.
- 5) Wydanie produktów następuje z chwilą ich sprzedaży.
- 6) Leśniczy sporządza w rejestratorze asygnatę zbiorczą, w każdym dniu sprzedaży, która jest wspólnym zestawieniem transakcji w celu rozchodu produktów z magazynu. Kupujący otrzymuje tylko paragon fiskalny.
- 7) W przypadku żądania przez nabywcę faktury, asygnatę wystawia się indywidualnie na każdego kupującego. Faktura wystawiana jest w Nadleśnictwie.
- 8) Asygnatę z danymi osoby kupującej wystawia się również w przypadku zakupu sadzonek w ilości, dla której wymagane jest wystawienie paszportu.
- 9) Ze względu na możliwość codziennej sprzedaży tych produktów gotówka może być wpłacana do kasy Nadleśnictwa raz w tygodniu.
- 10) Leśniczy ma obowiązek przesłania transferu danych w każdym dniu sprzedaży.

IV. Sprzedaż w siedzibie Nadleśnictwa.

1. W siedzibie Nadleśnictwa Głogów może być prowadzona sprzedaż produktów niedrzewnych.
2. Sprzedaż w biurze Nadleśnictwa prowadzona jest przez pracowników na podstawie pisemnego upoważnienia.
3. Dowodem sprzedaży dla kupującego jest faktura lub paragon fiskalny. Gotówka wpłacana jest bezpośrednio do kasy Nadleśnictwa.
4. Sprzedaż detaliczna odbywa się w każdy roboczy dzień tygodnia w godzinach od 8.00 do 14.00.

V. Integralną częścią poniższych zasad w przypadku sprzedaży na rzecz osób fizycznych jest informacja o przetwarzaniu danych osobowych. Informacja ta znajduje się na tablicach ogłoszeń w poszczególnych leśnictwach oraz biurze Nadleśnictwa.

VI. Zobowiązuje się osoby upoważnione do poboru gotówki do przestrzegania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

NADLEŚNICZY


Zygmunt Byra

