



Zn. spr.: NK.1101.5.2023

Ogłoszenie

Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów w sprawie naboru na stanowisko pracy
referent/specjalista ds. finansowo - księgowych

(na zastępstwo)

w Nadleśnictwie Głogów

(nabór wewnętrzny)

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Głogów

ul. Fabryczna 57, 36-060 Głogów Małopolski

tel.: 17 851 74 28, e-mail: glogow@krosno.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o:

- Zarządzenie nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zasad prowadzenia naborów na wolne stanowiska pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie i nadzorowanych przez RDLP nadleśnictwach Znak sprawy: DO.013.66.2022;
- Decyzję Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów powołującą komisję rekrutacyjną.

2. W naborze mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze.

3. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. pracowniczych, tel. 17 851 05 42.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w ramach obowiązujących norm czasu pracy w Nadleśnictwie Głogów.

2. Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

IV. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończenie kursów i szkoleń o tematyce związanej z ramowym zakresem zadań.
2. Doświadczenie zawodowe w obszarze finansów, ekonomii lub rachunkowości.
3. Znajomość planu kont i polityki rachunkowości PGL LP.

VI. Ogólny zakres zadań na stanowisku pracy:

1. Wprowadzanie do podsystemu Finanse i księgowość dokumentów księgowych zgodnie z przyjętą w Lasach Państwowych polityką rachunkowości.
2. Rozliczenia i ewidencje związane z podatkiem VAT:
 - wystawianie dowodów wewnętrznych dla potrzeb podatku VAT
 - uzgadnianie rejestru VAT zakupu i sprzedaży
 - sporządzanie deklaracji VAT i JPK.
3. Opis faktur w zakresie prawa do odliczenia podatku VAT.
4. Wprowadzanie i kontrola danych adresowych.
5. Uzgadnianie i analiza kont w zakresie powierzonych obowiązków.
6. Kontrola i uzgadnianie zespołu 4 z 5.
7. Kontrola formalno- rachunkowa dowodów księgowych wraz z bieżącym nadzorem nad prawidłowością kontroli merytorycznej i zatwierdzenia.
8. Rozliczanie usług wewnętrznych.
9. Prowadzenie rejestru PK wraz z analityką konta 620.

Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu zadań w ramach działalności Nadleśnictwa Głogów.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie /dokumenty obcojęzyczne z tłumaczeniem polskim/.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
3. CV, list motywacyjny wraz z podaniem danych kontaktowych /adres do korespondencji, e-mail, telefon/.



VIII. Dokumenty dodatkowe:

1. Kopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń lub kursów o tematyce zgodnej z ramowym zakresem zadań.
2. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Głogów ul. Fabryczna 57, 36-060 Głogów Małopolski lub złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa Głogów w kopercie z dopiskiem „Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko referent/specjalista ds. finansowo - księgowych na zastępstwo – nabór wewnętrzny”, lub pocztą elektroniczną na adres postepowanie.glogow@krosno.lasy.gov.pl z dopiskiem „Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko referent/specjalista ds. finansowo - księgowych na zastępstwo – nabór wewnętrzny”, **do godziny 9:00 dnia 6 marca 2023 roku** (oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez rozpatrzenia).

Otwarcie ofert nastąpi w Nadleśnictwie Głogów w dniu 6 marca 2023 roku o godz. 9:00. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko Ci kandydaci, którzy spełniają wymagane oczekiwania na tym stanowisku.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Przesłane dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną zniszczone nie później niż 3 miesiące od zakończenia postępowania.
2. Nadleśnictwo Głogów zastrzega sobie prawo przerywania postępowania na dowolnym etapie lub pozostawienia postępowania rekrutacyjnego bez rozstrzygnięcia, bez obowiązku podawania przyczyn.
3. Nadleśnictwo Głogów nie dokonuje zwrotu kosztów związanych z udziałem kandydatów w postępowaniu.
4. Komunikacja pomiędzy Nadleśnictwem oraz osobami składającymi ofert będzie prowadzona w formie elektronicznej, na podany adres e-mail.

Piotr Brewczyński
Nadleśniczy

(podpisano elektronicznie)



Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów z siedzibą w Głogowie Małopolskim, ul. Fabryczna 57, 36-060 Głogów Małopolski;
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, a podanie innych danych jest dobrowolne.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (tj. art. 221 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO), rozumianej jako przesłanie nam aplikacji rekrutacyjnej, w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska pracy. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do momentu cofnięcia zgody.
5. Pani/Pana CV będzie przechowywany do momentu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu przedawnienia roszczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe, będziemy przekazywać podmiotom realizującym świadczenia względem Nadleśnictwa, obsługującym nas pod względem teleinformatycznym, prawnym, jak też w innych sytuacjach koniecznych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym do podmiotów medycznych w ramach medycyny pracy (w przypadku chęci Pani/Pana zatrudnienia) oraz Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie, jak również uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo:
 - żądania dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - żądania usunięcia danych
 - żądania ograniczenia ich przetwarzania,
 - do przenoszenia swoich danych (w zakresie danych przetwarzanych elektronicznie, na podstawie zgody),



....., dnia.....r.
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy w zakresie wykraczającym poza informacje wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w szczególności zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, ogłoszonym na stronie internetowej oraz portalu pracowniczym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U/ z 2019 r. poz. 1781 z późn zm.).

.....
(podpis kandydata)