

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Głogów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**„Dostawa sortów mundurowych leśnika dla
pracowników Nadleśnictwa Głogów”.**

Nr sprawy : SA-2710- 2 /2009

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – reprezentujące Skarb Państwa

NADLEŚNICTWO GŁOGÓW Młp.

ul. Fabryczna 57 36-060 Głogów Młp.

tel. 017- 8517428 , fax 0-17- 8517694

e-mail: glogow@krosno.lasy.gov.pl [http:// krosno.lasy.gov. pl/glogow](http://krosno.lasy.gov.pl/glogow)

NIP 813-00-04-118

zwane dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Głogów na rok 2010” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie będzie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**

na podstawie art. 10 ust. 1 „ustawy” jw. w związku z art.39-46

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika wykonanych według wzorów określonych:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 12 marca 2007 roku, w sprawie określenia wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz.U. z 2007 r. nr 51, poz. 342),
 - b) Zarządzeniem Nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów państwowych z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie wprowadzenia wzorcowych mundurów leśnika, przedmiotów uzupełniających do mundurów leśnika oraz oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, znak GK-1743-4/99.
 - c) Zarządzeniem Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 lipca 2001r. w sprawie określenia rodzajów tkanin, jakie mogą być używane do szycia mundurów leśnika, znak KS-1743-5/2001,
 - d) Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r., w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika. Znak : OR-1743-1/05.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Wielkość przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do umowy i oferty

- 2) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

18000000-9	Ubrania i dodatki
18100000-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18115000-8	Mundury

3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury;
- b) nie przewiduje się zaliczek na poczet dostaw sortów mundurowych;
- c) forma zapłaty - jak w projekcie umowy;
- d) dostawy umundurowania będą realizowane do siedziby Nadleśnictwa na bieżąco wg potrzeb lub do punktu sprzedaży (magazynu) położonego na terenie woj. podkarpackiego, w uzgodnionych indywidualnie z pracownikami Zamawiającego terminach, ilościach, rozmiarach i rodzajach sortów;
- e) Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania na warunkach określonych w umowie.
- f) Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Zamawiającego
- g) do odbioru sortów leśnika będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w upoważnieniu wydanym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów .

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty w zakresie dotyczącym ilości sortymentu w przypadku zmniejszenia zatrudnienia pracowników uprawnionych do noszenia umundurowania oraz znacznego pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego.

4. Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia : sukcesywnie od dnia 02.01. 2010 r. do dnia 31.12.2010 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

- c) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzpełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert w przypadkach określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku) – zał. nr 2 do SIWZ,
- b) szczegółowy formularz cenowy zawierający ceny jednostkowe netto , w rozbiciu na poszczególne elementy umundurowania oraz sumę netto wszystkich składników kosztorysu, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto określoną cyfrowo i słownie (po uwzględnieniu podatku VAT). Przy każdej pozycji należy podać producenta danego elementu umundurowania – zał. nr 3 do oferty,
- c) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.Z.P. oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.Z.P. [**na formularzu ofertowym**] - zał. nr 2,
- d) przyjęty przez Wykonawcę (parafowane wszystkie strony) projekt umowy – zał. nr 4.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 P.Z.P.

- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, [**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**],
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego, kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 [**wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**],
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego [**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**],

- h) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności [**wy stawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**],
- i) zaświadczenie spełniania wymogów jakościowych w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, potwierdzone posiadaniem „Świadectwa zgodności ze wzorem sortów mundurowych” wydanego przez Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu (dotyczy wszystkich dotychczas wydanych świadectw).
W przypadku gdy świadectwo nie jest wystawione na oferenta, należy przedstawić ważne (do 6 miesięcy od daty wystawienia) upoważnienie do posługiwania się niniejszym dokumentem.
W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda :
- i) wykazu świadczonych usług oraz wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw w zakresie dostawy sortów mundurowych (wg załącznika nr 6 do SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami **odbioru towaru dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży granicznej, służby więziennej.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda stosownego oświadczenia.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli : wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

NADLEŚNICTWO GŁOGÓW MHP. **ul. Fabryczna 57 36-060 Głogów Młp.**

Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-prefiks-17)nr 8517694 lub na adres e-mail: glogow@krosno.lasy.gov.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz na stronie internetowej zamawiającego.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści sprostowanie na swojej stronie internetowej.
7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

11. Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium**12. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi : 30 dni .

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować : Nadleśnictwo Głogów , 36- 060 Głogów Młp. ul. Fabryczna 57

Oferta na dostawę sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w 2009 roku ”.

„Nie otwierać przed dniem: 21.12. 2009 r., do godz. .10.30.

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
6. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**
7. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
13. **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**
14. **Do oferty wykonawca dołączy:**
 - a) **po jednej sztuce:**
 - **marynarka i spodnie do munduru męskiego wyjściowego,**

- marynarka, spodnie i spódnica do munduru damskiego wyjściowego,
 - bluza z polaru ,
 - kurtka do munduru codziennego,
 - sweter,
 - 1 parę półbutów wyjściowych,
 - 1 parę półbutów codziennych,
 - 1 parę trzewików terenowych z membraną typu Sympatex ,
 - 1 parę trzewików terenowych z membraną typu Goretex,
- b) warunki techniczne zastosowanych surowców i materiałów.
- c) zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia do oceny technicznej wszystkich elementów umundurowania.
- d) oferent na żądanie zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia innych elementów umundurowania do oceny jakościowej.
- Wyroby te zostaną zwrócone wykonawcom po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie, do dnia 21.12.2009 r. do godz. 10⁰⁰
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.12.2009 r, o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego w biurze Nadleśnictwa Głogów.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia = suma cen towaru netto + podatek VAT
gdzie :

Cena towaru netto = cena jednostkowa netto towaru x ilość sztuk.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) cena ofertowa – 80 %,

b) ocena techniczno – jakościowa dostarczonego wzoru – 20 %

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. **Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- a) wg kryterium ceny:

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,80$$

- b) wg kryterium ocena techniczno jakościowa

Ocena techniczno jakościowa wykonania wyrobu będzie dokonana indywidualnie tzn. członkowie komisji przydzielać będą punkty od 0 do 20 za estetykę wykonania i wykończenia oraz jakość wykonania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedstawionych wzorców podczas dokonywania oceny technicznej i jakościowej.

6. Punkty liczone w kryterium ocena techniczno- jakościowe przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i wyciągnięta średnia arytmetyczna.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1 lub 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może uznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 – formularz oferty;
- nr 3 - formularz cenowy
- nr 4 – wzór umowy
- nr 5 – określenie ilości przedmiotu zamówienia
- nr 6– wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -to w tym okresie, z podaniem ich wartości netto, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

ZATWIERDZAM :

Kierownik zamawiającego

Nadleśniczy mgr inż. Jerzy Chłopek

Głogów Młp. 11.12.2009 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika wykonanych z godnie z:

Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 grudnia 1998 r.

Zarządzeniem Nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów państwowych z dnia 31 maja 1999 r.

Z wzorcem i dokumentacją znajdującą się

.....

Na pełny zestaw sortów składa się:

MUNDUR WYJŚCIOWY LEŚNIKA

1. Mundur męski (marynarka + spodnie)

Marynarka

Zapinana na dwa guziki jednorzędowe. Tył bez rozporoka ze szwem pośrodku. W lewym przodzie u góry wykonana kieszeń piersiowa z listewką. W dołach przodów kieszenie z dwiema wypustkami i patką. Rękawy są wykonane jako dwuczęściowe z rozporkiem u dołu do którego przszyty jest guzik, 10 cm od dołu rękawa wykonana jest stębnówka. W podszewce wykonane są dwie kieszenie wewnętrzne z wypustkami. Na stojce kołnierza przszyty wieszak z taśmy wieszakowej. Guziki mundurowe administracyjne z orłem w koronie.

Spodnie

W przodach spodni dwie zakładki, kieszenie boczne skośne, przestębnowane na 0,5 cm od krawędzi. Lewy pasek jest przedłużony o 5 cm i zakończony prosto. Listewka lewa obrzucona, listewka prawa z przedłużeniem. W pasek jest wszytych 8 podtrzymywaczy oraz regulatory zapinane na guzik. Tylna kieszeń z dwoma wypustkami zapinana na guzik.

Wykaz głównych surowców użytych do produkcji munduru:

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 45 % wełna, 55 % elana
- masa powierzchniowa – 333 g/m² ±13 g/m²
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 4 stopnie
- kurczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 od 1 do 1,5 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968
 - w kierunku wzdłużnym min. 90 daN
 - w kierunku poprzecznym min. 54 daN
- odporność na piling wg PN-91/P-04619 nie mniej niż 4 stopnie

alternatywnie:

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru

- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 4 stopnie
 - kurczliwość wg PN-EN 25077 do 2 %
 - wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968
 - w kierunku wzdłużnym min. 48,5 daN
 - w kierunku poprzecznym min. 40 daN
 - odporność na piling wg PN-91/P-04619 min. 4 stopnie

Podszewka wiskozowa o splocie atłasowym:

- kolor khaki wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- splot skośny 3/1
- trwałość kolorów w temp. 40 °C wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

2. Mundur damski (marynarka + spódnica)

Marynarka

Marynarka jednorzędowa, zapinany na dwa guziki. W dole przodów kieszenie z dwiema wypustkami i patką. Tył ze szwem po środku. Rękawy dwuczęściowe z rozporkiem u dołu, do którego przyszyty jest guzik, 10 cm od dołu rękawa wykonana jest stębnówka. Podszewki z fałdą po środku. Na stojce przyszyty wieszak z taśmy wieszakowej. Guziki mundurowe administracyjne z orłem w koronie.

Spódnica

Prosta na podszewce. W górze przodu i tyłu po dwie zaszwetki. W szwie środka tyłu w górze – zamek stębnowany obustronnie na 0,5 cm, w dole – kryty rozporek o długości uzależnionej od długości spódnicy. Pasek jednorzędowy o szerokości 3 cm, po bokach wszyte gumki. Zapięcie paska w tyle na guzik, od wewnątrz wieszczki z taśmy 2 lub 4 zależne od obwodu spódnicy.

Wykaz głównych surowców użytych do produkcji munduru:

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 45 % wełna, 55 % elana
- masa powierzchniowa – $333 \text{ g/m}^2 \pm 13 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 4 stopnie
- kurczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 od 1 do 1,5 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968
 - w kierunku wzdłużnym min. 90 daN
 - w kierunku poprzecznym min. 54 daN
- odporność na piling wg PN-91/P-04619 nie mniej niż 4 stopnie

alternatywnie: **Tkanina zasadnicza** jak mundur męski

Podszewka wiskozowa o splocie atłasowym:

- kolor khaki wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- splot skośny 3/1

- trwałość kolorów w temp. 40 °C wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

3. Koszula

a) Opis ogólny

Koszula męska w kolorze białym z długim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stojce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem tyłu. Przód lewy imitacja plisy szerokość 3,5 cm. Przód prawy podwinięty 1 + 3 cm do spodu. Na lewym przodzie naszyta kieszeń o ściętych rogach. Rękawy długie wszyte w mankiety o rogach okrągłych zapinane na 2 guziki. Rozporek wykończony domkiem klasycznym. Dół koszuli podwinięty do spodu na aparacie 0,7 cm.

b) Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- biała 55 % bawełna, 45 % poliester

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 2 warstwowy
- stójka 1 warstwa
- mankiet 1 warstwa
- plisa 1 warstwa

Nici

- dobrane do koloru tkaniny

Guziki

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej – dwudziurkowe
- ilość guzików: wzrost 170 - 12 szt.
wzrost 175-195 - 13 szt.

4. Bluzka damska

a) Opis ogólny

Bluzka w kolorze białym z długim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stojce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem tyłu. Przód lewy podwinięty 1 + 3 cm do spodu. Przód prawy imitacja plisy na 3,5 cm. Na lewym przodzie naszyta kieszeń o ściętych rogach. Rękawy długie wszyte w mankiety o rogach okrągłych zapinane na 2 guziki. Rozporek wykończony domkiem klasycznym. Dół bluzki podwinięty do spodu na aparacie 0,7 cm.

b) Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- biała 55 % bawełna, 45 % poliester

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 2 warstwowy
- stójka 1 warstwa
- mankiet 1 warstwa
- plisa 1 warstwa

Nici

- dobrane do koloru tkaniny

Guziki

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej – dwudziurkowe
- ilość guzików: wzrost 170 - 12 szt.
- wzrost 175-195 - 13 szt.

Zaszewki

- gorsowe od rozm. 46 do 50.

5. Krawat

Opis ogólny

Krawat w kolorze zielonym (wg zatwierdzonego wzoru) złożony z 3 elementów, połączonych ze sobą dwoma szwami (stębnówka).

Szerokość krawata 95 mm ± 5 mm, długość 1400 mm ± 50 mm.

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- splot fantazyjny
- poliester 100 % - mikro - włóknina szer. 0.70 m
- wątek – PE 110 dtex f 36 o gęstości 54/na 1 cm
- osnowa – PE 50 dtex f18 o gęstości 84/na 1 cm
- gramatura tkaniny wykończonej ± 125 g/m²
- typ wykończenia – apretura BO

Tkanina wkładkowa

- symbol 1946-386-94-415-05-90 wg WT

Nici poliestrowe

- 120 dtex x 2 wg PN-90/P-8101

6. Czapka

Opis ogólny

Czapka z denkiem owalnym wykonanym na podszewce półjedwabnej.

Pośrodku denka na podszewce naszyta jest folia. Kwatery są bez podszewki.

Kwatery czapki w przodzie usztywnione są włókniną termoplastyczną. Na otok nałożona jest taśma dekoracyjna. Daszek czapki koloru brązowego z brązowym spodem. Nad daszkiem przymocowany jest na dwóch guzikach pasek skórzany – brązowy ze sprzączką po prawej stronie. Na bokach kwater czapki przy szwach wprawione są po dwa wietrzniki brązowe (oczka szewskie). Galon srebrny w górnej części otoku.

Opis techniczny

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków:

- tkanina zasadnicza oliwkowo-zielona
- podszewka khaki
- włóknina termoplastyczna s. 2062-649-507-046 CG
- watalina s. 2079-226-411
- aksamit (na otok) s. 1952-343-201170
- daszek plastikowy brązowy
- pasek skórzany brązowy, dwuczęściowy ze sprzączką
- guziki bakelitowe wąsach,
- oczka szewskie brązowe
- taśma potnikowa
- potnik skórzany zielony
- folia odzieżowa

- nici dobrane do rodzaju i koloru tkaniny

Rodzaj szwów i ściągów maszynowych

- szwy zgodnie z PN-83/P-84501
- występujące szwy: 0,6 cm; 1 cm; 2cm
- ścięgi maszynowe zgodnie z PN-83/P-84502
- maszyna stebnówka – 4-5 ściągów na 1 cm
- maszyna czapnicza - 3-4 ściągów na 1 cm
- maszyna do szycia daszków – 3 ścięgi na 1 cm

7. Płaszcz damski

Opis ogólny

Płaszcz z wełny na podszewce, zapinany z przodu na trzy guziki jednorzędowo. Kieszzenie boczne skośne z patkami. Wykrój szyi wykończony kołnierzem na stojce - wykładany. Tył czteroczęściowy z rozporkiem z odcinanymi boczka tyłu. W przodach dodatkowe cięcie modelujące ułożenie góry frontu. Rękawy dwuczęściowe wszywane z patkami zapinanymi na guzik. W lewym obłożeniu odszyta kieszeń wewnętrzna z podszewki zapinana na guzik.

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 65 % wełna, 15 % kaszmir, 20 % nylon
- masa powierzchniowa – $390\text{g/m}^2 \pm 16\text{g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 od 3 do 4 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968
min. 18 daN w obu kierunkach

Podszewka wiskozowa o splocie atlasowym:

- kolor khaki wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90\text{g/m}^2 \pm 5\text{g/m}^2$
- splot skośny 3/1
- trwałość kolorów w temp. 40 °C wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

8. Płaszcz męski

Opis ogólny

Płaszcz z wełny na podszewce, zapinany z przodu na trzy guziki jednorzędowo. Kieszzenie boczne listewkowe. Wykrój szyi wykończony kołnierzem na stojce - wykładany. Tył dwuczęściowy prosty z rozporkiem. Rękawy dwuczęściowe wszywane. W lewym i prawym przodzie podszewki wykonane kieszenie wewnętrzne z dwiema wypustkami. Lewa kieszeń zapinana na zamek, prawa na guzik.

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 65 % wełna, 15 % kaszmir, 20 % nylon
- masa powierzchniowa – $390\text{g/m}^2 \pm 16\text{g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 od 3 do 4 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968
min. 18 daN w obu kierunkach

Podszewka wiskozowa o splocie atlasowym:

- kolor khaki wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90\text{g/m}^2 \pm 5\text{g/m}^2$
- splot skośny 3/1
- trwałość kolorów w temp. 40 °C wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

9. Kapelusz damski

Opis ogólny

Model 42113/419 (wg dokumentacji) wykonany w 100 % z włosa króliczego. Powierzchnia filcu gładka. Kolor filcu beżowy (wg zatwierdzonego wzoru). Brzeg ronda zawijany na 12 mm w górę. Kapelusz zdobiony plecionką filcową w kolorze 5891 (wg dokumentacji) Wewnątrz kapelusza podszewka jedwabna w kolorze białym i potnik ze wstążki brązowej szerokości 25 mm

Opis techniczny

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

- włos króliczy ze skór króliczych – BN 83-7713-12 skóry królików hodowanych
- dwoina bydłęca potnikowa – BN 79 -7726-02 skóry potnikowe
- tkaniny jedwabne – PN 86/P-06718 stopnie jakości

10. Kapelusz męski

Opis ogólny

Model 52823/A (wg dokumentacji) wykonany w 100 % z włosa króliczego. Powierzchnia filcu gładka. Kolor filcu zielony (wg zatwierdzonego wzoru). Kapelusz zdobiony plecionką filcową w kolorze nr 5891 (wg dokumentacji). Wewnątrz wszyty potnik z dwoiny bydłęcej potnikowej w kolorze brązowym. Połączenie końców potnika zdobione kokardą z jedwabnej tasiemki. Wewnątrz kapelusza podszewka jedwabna w kolorze białym.

Opis techniczny

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

- włos króliczy ze skór króliczych – BN 83-7713-12 skóry królików hodowanych
- dwoina bydłęca potnikowa – BN 79 -7726-02 skóry potnikowe
- tkaniny jedwabne – PN 86/P-06718 stopnie jakości

11. Kurtka damska

Opis ogólny

Kurtka uszyta jest z tkaniny flauszowej. Kurtka na podszewce pikowanej (przód i tył), rękawy ocieplone (ocieplenie + poszewka), zapinana z przodu na zamek przykryty listwą zapinaną na 4 guziki. Kieszenie boczne z patką. W bocznych częściach wykonane kieszenie pionowe. W górnych częściach przodu wykonane kieszenie skośne z wypustką. Tył trzyczęściowy na wysokości talii wykonany tunel ze sznurkiem z wyjściem wewnątrz w podszewce przez oczka. Rękawy pięcioczęściowe z mankietem i dwoma zakładkami, zapinane na dwa guziki. W prawym przodzie podszewki wykonana kieszeń z dwoma wypustkami z tkaniny zasadniczej zapinane na zapinkę i guzik. W lewym przodzie podszewki wykonana kieszeń wewnętrzna z dwoma wypustkami z tkaniny zasadniczej zapinana na zamek. Przody i tył podszewki pikowane. Dół kurtki podwinięty i ściągnięty sznurkiem. Większość stębnówek potrójna.

Wykaz głównych surowców użytych do produkcji kurtki:

Tkanina zasadnicza:

- kolor zielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 65 % wełna, 15 % kaszmir, 20 % nylon
- masa powierzchniowa – $390 \text{ g/m}^2 \pm 16 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 od 3 do 4 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 18 daN w obu kierunkach

Podszewka wiskozowa o splocie atlasowym:

- kolor khaki wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- splot skośny 3/1
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

12. Kurtka męska

Opis ogólny

Kurtka uszyta jest z tkaniny flauszowej. Kurtka na podszewce pikowanej (przód i tył), rękawy ocieplone (ocieplenie + podszewka), zapinana z przodu na zamek przykryty listwą zapinaną na 4 guziki. Kieszenie boczne z patką. W bocznych częściach wykonane kieszenie pionowe. W górnych częściach przodu wykonane kieszenie skośne z wypustką. Tył trzyczęściowy na wysokości talii wykonany tunel ze sznurkiem z wyjściem wewnątrz w podszewce przez oczka. Rękawy pięcioczęściowe z mankietem i dwoma zakładkami, zapinane na dwa guziki. W prawym przodzie podszewki wykonana kieszeń z dwoma wypustkami z tkaniny zasadniczej zapinane na zapinkę i guzik. W lewym przodzie podszewki wykonana kieszeń wewnętrzna z dwoma wypustkami z tkaniny zasadniczej zapinana na zamek. Przody i tył podszewki pikowane. Dół kurtki podwinięty i ściągnięty sznurkiem. Większość stębnówek potrójna.

Wykaz głównych surowców użytych do produkcji kurtki:

Tkanina zasadnicza:

- kolor zielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 65 % wełna, 15 % kaszmir, 20 % nylon
- masa powierzchniowa – $390 \text{ g/m}^2 \pm 16 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 od 3 do 4 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 18 daN w obu kierunkach

Podszewka wiskozowa o splocie atlasowym:

- kolor khaki wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- splot skośny 3/1
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

13. Szalik

Opis

Wykonany z tkaniny łatwo wracającej do pierwotnego wyglądu po zgnieciach lub zmoknięciu, o wysokim stopniu odporności na piling. Kolor zielony wg wzoru z dokumentacji nieco ciemniejszy od płaszcza, w tej samej tonacji co kapelusz.

- skład: 76 % wełna
10 % kaszmir
14 % nylon
- gramatura tkaniny: $364 \text{ g/m}^2 \pm 9 \text{ g/m}^2$
- wymiar: 140 cm x 25 cm

14. Rękawice damskie i męskie

Opis ogólny

Rękawiczki zimowe 5-cio palcowe ze skór bydlęcych rękawicznicznych, szyte maszynowo w kolorze brązowym. Sposób szycia – na wywrotkę. Na wierzchu jest haft ozdobny, 3-nitki dwurzędowe szyte na maszynach hafciarskich. W przegubie wszyta jest gumka jako ściągacz. Lamówka jest zawijana, a następnie maszynowo przesyta. Wkład ocieplany wykonany z anilany. Całość szyta nićmi poliestrowymi – synton 60, ścięciem płaskim stębnowym.

Opis techniczny

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

- skóra bydlęca rękawicznicza o grubości 0,8 – 1,1 mm
- nici Synton 60, poliestrowe
- wkład dziany z anilany
- gumka bieliźniana o szerokości 6 mm
- torebka foliowa
- wszywka z numerkiem wielkościowym

Rodzaj szwów i ściągów maszynowych

- boki rękawiczek oraz palce szyte są ścięciem płaskim stębnowym na wywrotkę, na maszynach laszówkach – gęstość ściągów wynosi 5-6 na 1 cm. Dopuszczalne jest sztukowanie elementów rękawiczek.

15. Skarpety

Opis

Skarpety w kolorze zielonym (wg zatwierzonego wzoru) – letnie. Wykonane z przędzy bawełnianej oplecionej przędzą poliamidową. Przędza zasadnicza: bawełna 65,5 %, przędza oplotu elastil 33,05 %, gumitex 1,25 (tylko ściągacz). Cholewka i stopa w splocie dwuprawym 5 x 2. Ściągacz w splocie dwuprawym 1 x 1. Spód stopy, pięta i palce wykonane w splocie lewoprawym.

16. Półbuty

a) Opis

Obuwie męskie wykonane całkowicie ze skór naturalnych w kolorze brązowym. Wierzchy skóra bydlęca gr. 1,4 – 1,6 mm. Podeszwy poliuretanowe, oczka do sznurowadeł z ciemnego mosiądzu szt.12 (na parę). Sznurowadło brązowe o grubości 7 mm.

b) Części składowe

Wierzchy

- wierzchy ze skóry bydlęcej Buffalo w kolorze brązowym o grubości 1,4-1,6 mm
- podszewka z dwoiny świńskiej (welurowa międlona) w kolorze beżowym o grubości 0,8-0,9 mm
- podszewka przyszwycy (wkład obuwiowy bawełniany CIS 45420/150/L40) w kolorze beżowym
 - wypełnienie obłożyny z pianki lateksowej bez kleju o grubości 5 mm
 - wypełnienie języka z pianki lateksowej bez kleju o grubości 5 mm
- międzypodszewka z tkaniny z klejem
- podnosek : tuflex

Spody

- podszewka poliuretanowa w kolorze brązowym
- podpodeszwa z włókniny texon w kolorze beżowym
- podkówka z włókniny texon o grubości 1,25 mm
- zakładka ze sztucznej skóry (zakładkowa formowana)
- wyściółka z dwoiny świńskiej w kolorze beżowym o grubości 0,8-0,9 mm
- wypełnienie wyściółki : pianka lateksowa z klejem

Materiały pomocnicze

- wszystkie wyściółki w kolorze beżowym
- oczka do sznurowadeł z ciemnego mosiądzu – sztuk 6
- nici brązowe o grubości 0,4 mm
- nici maszynowe brązowe o grubości 1,2 mm
- sznurowadła w kolorze brązowym o grubości 7 mm

MUNDUR CODZIENNY LEŚNIKA

1. Koszula z długim rękawem

Opis ogólny

Koszula męska w kolorze oliwkowo-zielonym z długim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stójce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem. Przód lewy imitacja plisy szerokość 3 cm na aparat. Przód prawy podwinięty 3 cm do spodu, krawędź przodu owerlockowana. Na lewym i prawym przodzie naszyte kieszenie i patki zapinane na guziki. Rękawy długie wszyte w mankiety o rogach okrągłych zapinane na 2 guziki. Rozporek wykończony domkiem klasycznym. Dół koszuli podwinięty do spodu na aparacie 0,7 cm.

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- hetman khaki 52 % bawełna, 48 % elana

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 2 warstwowy + rogi kołnierza
- stójka 1 warstwa
- mankiety 1 warstwa
- patka 1 warstwa
- plisa 1 warstwa

Nici

- dobrane do koloru tkaniny

Guziki

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej – dwudziurkowe
- ilość guzików: wzrost 170 - 14 szt.
wzrost 175-195 - 15 szt.

2. Koszula z krótkim rękawem

Opis ogólny

Koszula męska w kolorze oliwkowo-zielonym z krótkim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stójce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem. Przód lewy imitacja plisy szerokość 3 cm na aparat. Przód prawy podwinięty 3 cm do spodu, krawędź przodu owerlockowana. Na lewym i prawym przodzie naszyte kieszenie i patki zapinane na guziki. Rękawy krótkie, w dole imitacja mankiecika szerokości 3 cm na aparat. Dół koszuli podwinięty do spodu na aparacie 0,7 cm.

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- hetman khaki 52 % bawełna, 48 % elana

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 2 warstwowy + rogi kołnierza
- stójka 1 warstwa
- patka 1 warstwa
- plisa 1 warstwa

Nici

- dobrane do koloru tkaniny

Guziki

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej – dwudziurkowe
- ilość guzików: wzrost 170 - 14 szt.
- wzrost 175-195 - 15 szt.

3. Bluzka damska z długim rękawem

a) Opis ogólny

Bluzka w kolorze oliwkowo-zielonym z długim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stójce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem tyłu. Przód lewy podwinięty 1 + 3 cm do spodu. Przód prawy imitacja plisy na 3,5 cm. Na lewym i prawym przodzie naszyte kieszenie i patki o ściętych rogach, patki zapinane na guziki. Rękawy długie wszyte w mankiety o rogach okrągłych zapinane na 2 guziki. Rozporek wykończony domkiem klasycznym. Dół bluzki podwinięty do spodu na aparacie 0,7 cm.

b) Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- hetman khaki 52 % bawełna, 48 % elana

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 1 warstwa
- stójka 1 warstwa
- mankiety 1 warstwa
- plisa 1 warstwa
- patki 1 warstwa

Nici

- dobrane do koloru tkaniny

Guziki

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej – dwudziurkowe
- ilość guzików: wzrost 170 - 14 szt.
- wzrost 175-195 - 15 szt.

Zaszewki

- gorsowe od rozm. 46 do 50.

4. Bluzka damska z krótkim rękawem

a) Opis ogólny

Bluzka w kolorze oliwkowo-zielonym z krótkim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stójce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem tyłu. Przód lewy podwinięty 1 + 3 cm do spodu. Przód prawy imitacja plisy na 3,5 cm. Na lewym i prawym przodzie naszyte kieszenie i patki o ściętych rogach, patki zapinane na guziki. Rękawy krótkie imitacja mankiecika. Dół bluzki podwinięty do spodu na aparacie 0,7 cm.

b) Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- hetman khaki 52 % bawełna, 48 % elana

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 1 warstwa
- stójka 1 warstwa

Podszewka wiskozowa o splocie atlasowym:

- kolor khaki wg zatwierzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- splot skośny 3/1
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 nie mniej niż 3

stopnie

7. Sweter

a) Opis

Sweter typu półgolf w kolorze ciemnozielonym, na barkach i rękawach naszyte łąty z tkaniny

elanobawełnianej w kolorze khaki. Na lewym boku naszyta kieszeń z tej samej tkaniny, z oddzielnym

tunelem na długopis. Dół swetra i rękawy wykończone ściągaczami, mankiety rękawów wywijane.

b) Opis techniczny

- skład przędzy: wełna 40 %, elana 30 %, akryl 30 %, kolor khaki

8. Kamizelka

a) Opis ogólny

Kamizelka na podszewce z jedną kieszenią wewnętrzną na zamek błyskawiczny, ocieplona włókniną puszystą 80 g/m^2 sięgająca za biodra. Dołem zakończona tunelem z wciągniętym trokiem. Przody zapinane na zamek błyskawiczny kryty plisą na zatrzaski. Na przodach naszyte cztery kieszenie z patkami zapinanymi na zatrzaski. Na lewym przodzie nad kieszenią nakładaną naszyty emblemat „Służba Leśna”. W dolnej części tej kieszeni wszyte półkółko. Kieszeń górna prawa z zamkiem i naszytymi mniejszymi kieszeniami. Szyja wykończona kołnierzem. Karczek odcięty z naszytymi paskami tkaniny. Na tyle kamizelki wszyte w szwy boczne dwie patki regulacyjne zapinane na zatrzaski. Zatrzaski mosiężne oksydowane.

b) Wykaz głównych surowców użytych do produkcji kamizelki:

Tkanina zasadnicza:

- kolor ciemno-zielony wg zatwierzonego wzoru
- surowiec – 67 % poliester, 33 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $210 \text{ g/m}^2 \pm 11 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $60 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 35 daN w obu kierunkach
- odporność na piling wg PN-P-04663 min. 4 stopnie

Podszewka:

- kolor khaki wg wzoru
- surowce – 100 % poliester
- masa powierzchniowa – $66 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 min. 4 stopnie

9. Bluza z polaru

a) Opis ogólny

Bluza zapinana na zamek błyskawiczny kostkowy. Na przodach odszyte trzy kieszenie w ramkach z tkaniny wodoodpornej oddychającej zamykane kostkowymi zamkami błyskawicznymi. Na karczki przodów i tyłu naszyte są łaty z tkaniny wodoodpornej, oddychającej. Rękawy jednoczęściowe w podwinięciu wszyta guma do ściągnięcia. Dół bluzy ściągnięty sznurkiem – gumą z możliwością regulacji obwodu stoperami dwufunkcyjnymi.

b) Wykaz surowców użytych do produkcji bluzy:

Dzianina odzieżowa antypilingowa typu polar

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 100 % poliester
- masa powierzchniowa wg PN-P- 04613:1997 - $358 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- rodzaj wykończenia prawej i lewej strony – welur
- odporność wybarwień w praniu wg PN-ISO 105-C 6 min. 3 stopnie

- opór na przenikanie ciepła wg EN 31092 – $160 \text{ Rct} (10^{-3} \text{ m}^2 \text{ K/W})$
- przepuszczalność pary wodnej wg EN 31092-15Ret ($\text{m}^2 \text{ Pa/W}$)
- kurczliwość wg PN-P-04797 max 5 %
- wodoodporność wg ISO 4920 – min. 4 stopnie
- przepuszczalność powietrza wg EN ISO 9237 $800 \text{ l/m}^2 \cdot \text{s}$
- wytrzymałość na rozciąganie wg ISO 13983-2 - 200 kPa
- odporność na piling wg PN-P-04663 min. 4 stopień

Tkanina wodoodporna-oddychająca

- kolor khaki wg wzoru
- surowiec – 100 % poliester + laminat
- laminat – wodoodporna membrana przepuszczająca parę wodną
- masa powierzchniowa tkaniny zasadniczej – $150 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105 – nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN – EN 25077 – max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 – min. 45 daN w obu kierunkach
- wodoszczelność tkaniny zasadniczej wg PN-EN 20811, PN-ISO 811 przed użytkowaniem – min. 10000 mm po 10 praniach wg PN-EN 25077 min 10000 mm
- opór przechodzenia pary wodnej wg PN-EN 31092, PN-ISO 11092-Ret (model skóra) $\leq 14 \text{ m}^2 \times \text{Pa/w}$

Dopuszcza się stosowanie dzianiny typu – co najmniej jak Polartec serii 300, artykuł 7330 w kolorze 37 E3.

10. Kurtka

Kurtka wierzchnia

Na podszewce tzw. siatce, zapinana na zamek kostkowy dwusuwakowy przykryty plisą wierzchnią. Kieszenie dolne naszywane z ozdobną fałdą przykrytą patką. Kurtka cięta w pasie z wszytym tunelem z gumką – trokiem umożliwiającą ściągnięcie. Kurtka ze stójką, w której znajduje się zwijany kaptur. W części górnej 2 kieszenie – 1 cm listewki przykryte patkami i pionowa ramka z 2 listewek z podłożonym zamkiem. Rękawy 2 częściowe, z dwoma zakładkami na szwie łokciowym, wykończone mankietem częściowo ściągniętym gumą. W mankiecie wszyte ozdobne zapinki na zatrzaski

umożliwiający regulacje. Na lewym rękawie w części dolnej naszyta ozdobna kieszonka przykryta patką. W części górnej tego samego rękawa naszyty emblemat „Służba Leśna”. Szwy podklejone na gorąco taśmą specjalną w celu zapewnienia nieprzemakalności w czasie silnego deszczu. Napy mosiężne z wierzchnią częściową plastikową.

Bluza – podpinka polarowa

Zapinana na zamek z trzema kieszeniami odszytymi zamkami. Stójka i dół z tunelem na gumkę – trok do regulacji obwodu. Zamki kostkowe umożliwiające podpięcie do kurtki wierzchniej. Rękawy wykończone mankietem z polaru.

c) Wykaz głównych surowców użytych do produkcji kurtki:

Tkanina zasadnicza:

- kolor zielony wg wzoru
- surowiec – 100 % poliester + laminat
- laminat – wodoodporna membrana przepuszczająca parę wodną
- masa powierzchniowa tkaniny zasadniczej – $150 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 45 daN w obu kierunkach
- wodoszczelność tkaniny zasadniczej wg PN-EN 20811, PN-ISO 811 przed użytkowaniem – min. 10000 mm po 10 praniach wg PN-EN 25077 min 10000 mm
- wodoszczelność uszczelnionych szwów wg PN-EN 20811, PN-ISO 811 – min. 2000mm, po 10 praniach 2000 mm
- opór przechodzenia pary wodnej wg PN-EN 31092, PN-ISO 11092-Ret (model skóra) $\leq 14 \text{ m}^2 \times \text{Pa/w}$

Podszywka siatkowa:

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – poliamid 100 %
- masa powierzchniowa – $80 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie
- wielkość dziurek $1 \div 2 \text{ mm}$

Dzianina odzieżowa antypilingowa typu polar

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 100 % poliester
- masa powierzchniowa wg PN-P- 04613:1997 - $355 \text{ g/m}^2 \pm 18 \text{ g/m}^2$
- rodzaj wykończenia – prawa strona baranizowana
- kurczliwość wg PN-P-04797 : 1993 max 7 %
- odporność wybarwień wg PN – ISO 105-min. 3 stopień
- odporność na piling wg PN-P-04663:1992 min. 3 stopień

Taśma uszczelniająca specjalna symbol T2V5I

- kolor bezbarwny
- skład surowca – poliuretan i folia PVC
- szerokość – 2 cm, grubość 120 mikrometrów
- temperatura strumienia gorącego powietrza, w którym następuje skuteczne łączenie z membraną tkaniny zasadniczej – $500\text{-}600 \text{ }^\circ\text{C}$

11. Czapka zimowa

Opis ogólny

Wierzch czapki uszyty jest z dwóch elementów zszytych i przestębnowanych. Do przedniej części czapki doszyty jest daszek z tkaniny zasadniczej. Nad daszkiem naszyty jest pasek wzmacniający. Na pozostałym obwodzie doszyte są elementy chroniące tył głowy, uszy i brodę przed zimnem. Elementy te wykonane są z tkaniny zasadniczej jako wierzch i dzianiny polar jako wycieplenie, brzegi obszyte są lamówką. po wywinieciu łączone są ze sobą za pomocą rzepu. Wewnątrz czapki wszyta jest pikówka włókniny ocieplającej na poszewce wiskozowej.

1. Opis techniczny

Tkanina zasadnicza:

- kolor zielony wg wzoru
- surowiec – 100 % poliester + laminat
- laminat – wodoodporna membrana przepuszczająca parę wodną
- masa powierzchniowa tkaniny zasadniczej – $150 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 45 daN w obu kierunkach
- wodoszczelność tkaniny zasadniczej wg PN-EN 20811, PN-ISO 811 przed użytkowaniem – min. 10000 mm po 10 praniach wg PN-EN 25077 min 10000 mm
- opór przechodzenia pary wodnej wg PN-EN 31092, PN-ISO 11092-Ret (model skóra) $\leq 14 \text{ m}^2 \times \text{Pa/w}$

Podszewka:

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – wiskoza 100 %
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

Dzianina odzieżowa antypilingowa typu polar

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 100 % poliester
- masa powierzchniowa wg PN-P- 04613:1997 - $355 \text{ g/m}^2 \pm 18 \text{ g/m}^2$
- rodzaj wykończenia – prawa strona baranizowana
- kurczliwość wg PN-P-04797 : 1993 max 7 %
- odporność wybarwień wg PN – ISO 105-min. 3 stopień
- odporność na piling wg PN-P-04663:1992 min. 3 stopień

12. Peleryna

Opis ogólny

Długość tyłu peleryny do wysokości połowy łydek. Przody zapinane na mosiężne zatrzaski z wierzchnimi częściami z zielonego tworzywa, po bokach odszyte po skosie dwa otwory kryte plisami. Góra wykończona stójką od wewnętrznej strony odszytej dzianiną polarową. W szew doszycia stójki wszyty zamek spiralny do przypięcia kaptura, który jest jednocześnie pokrowcem dla peleryny zapinanym również na zamek spiralny. Kaptur pod brodę zapinany jest na zatrzask. Wewnątrz peleryna wykończona jest częściowo podszewką siatkową. Szwy

podklejone są na gorąco taśmą specjalną w celu zapewnienia nieprzemakalności w czasie silnego deszczu.

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza:

- kolor zielony wg wzoru
- surowiec – 100 % poliester + laminat
- laminat – wodoodporna membrana przepuszczająca parę wodną
- masa powierzchniowa tkaniny zasadniczej – $150 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 45 daN w obu kierunkach
- wodoszczelność tkaniny zasadniczej wg PN-EN 20811, PN-ISO 811 przed użytkowaniem – min. 10000 mm po 10 praniach wg PN-EN 25077 min 10000 mm
- wodoszczelność uszczelnionych szwów wg PN-EN 20811, PN-ISO 811 – min. 2000mm, po 10 praniach 2000 mm
- opór przechodzenia pary wodnej wg PN-EN 31092, PN-ISO 11092-Ret (model skóra) $\leq 14 \text{ m}^2 \times \text{Pa/w}$

Podszywka siatkowa:

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – poliamid 100 %
- masa powierzchniowa – $80 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie
- wielkość dziurek $1 \div 2 \text{ mm}$

Dzianina odzieżowa antypilingowa typu polar

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 100 % poliester
- masa powierzchniowa wg PN-P- 04613:1997 - $355 \text{ g/m}^2 \pm 18 \text{ g/m}^2$
- rodzaj wykończenia – prawa strona baranizowana
- kurczliwość wg PN-P-04797:1993 max 7 %
- odporność wybarwień wg PN – ISO 105-min. 3 stopień
- odporność na piling wg PN-P-04663÷1992 min. 3 stopień

Taśma uszczelniająca specjalna symbol T2V5I

- kolor bezbarwny
- skład surowca – poliuretan i folia PVC
- szerokość – 2 cm, grubość 120 mikrometrów
- temperatura strumienia gorącego powietrza, w którym następuje skuteczne łączenie z membraną tkaniny zasadniczej – $500\text{-}600^\circ\text{C}$

13. Półbuty

Opis ogólny

półbuty klejone w kolorze ciemnobrązowym na grubej zelówce z membraną klimatyczną. w kolorze ciemnobrązowym.

Opis techniczny

- materiał użyty do produkcji wierzchów: hydrofobizowany bukat o grubości 1,8-2,0 mm,

- podszewka z chłonną wyściółką i membraną klimatyczną – wodoodporną, oddychającą o możliwości wymiany minimum 2,5 kg pary wodnej na 1 m² przez 24 godziny.
- oczka metalowe 4 pary
- haki 1 para
- nit ozdobny 1 para
- sznurowadła bawełniane okrągłe dł. 80 cm

III. MUNDUR TERENOWY LEŚNIKA

Mundur letni

Bluza

Na podszewce, zapinana na zamek błyskawiczny przykryty plisą. Na przodach naszyte są 3 górne kieszenie i 2 dolne. Wszystkie z mieszkami przykryte są patkami zapinanymi na zatrzaski. Rękaw 2 częściowy, na łokciu uformowane 2 zakładki. Na lewym rękawie naszyta kieszeń przykryta patką zapinaną na zatrzask. Nad patką naszyty emblemat „Służba Leśna”. Rękaw wykończony mankietem częściowo ściągniętym w gumę. Dół bluzy wykończony paskiem ściągniętym na bokach gumą. Tył z wszytymi po bokach patkami do regulacji obwodu. W podszewce wszyta kieszeń wewnętrzna. Zatrzaski mosiężne oksydowane.

Kamizelka

Na podszewce, karczki przodu i karczek tyłu – pikowane. Kieszenie, plisa wierzchnia, pasek dołu, kieszeń wewnętrzna, wykonane w ten sam sposób co w bluzie. Tył z regulacją w pasie. Dół bluzy wykończony paskiem po bokach

ściągniętym gumą. Zatrzaski mosiężne, oksydowane.

Spodnie

W pasek z wszytymi na bokach gumami. Z przodu uformowane 4 zakładki, z tyłu 2 zaszewki. Na przednich nogawkach naszyte wzmocnienia na kolana z dodatkowej warstwy materiału. W przodach spodni wykonane 2 kieszenie boczne ukośne, w prawej tylnej nogawce kieszeń zapinana trójkątną patką na zatrzask. Na bokach naszyte 2 kieszenie nakładane przykryte patkami zapinanymi na zatrzaski. Dół nogawek wykończony obrębem, w który wszyta jest guma pod stopę na szwie wewnętrznym, a na szwie bocznym guzik do zapinania lub odpinania tej gumy. Zatrzaski mosiężne oksydowane.

d) Wykaz głównych surowców użytych do produkcji mundurów:

Tkanina zasadnicza:

- kolor dominujący zielony z wzorem panterki wg wzoru
- surowiec – 63 % bawełna, 37 % elana
- masa powierzchniowa – 295 g/m² ±15 g/m²
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
 - kurczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 40 daN po wątku i 110 daN po osnowie
- wykończenie specjalne – wodoodporne

Podszewka:

- kolor khaki wg wzoru
- surowce – 100 % poliester
- masa powierzchniowa – $66 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 min. 4 stopnie

Mundur zimowy**Kurtka**

Na przodach naszyte trzy kieszenie nakładane, wykończone patkami zapinanymi na zatrzaski. Kieszenie dolne posiadają wejście boczne. Na lewym przodzie u góry odszyta kieszeń jednowypustkowa z zamkiem. Kurtka zapinana na zamek kryty plisą, góra wykończona kołnierzem-stójką zapinaną na patkę z zatrzaskiem. Do tylnej części stójki dopinany na zatrzaski kaptur z wszytym sznurkiem – trokiem. Rękawy dwuczęściowe, na łokciu dwie zakładki wykończone mankietem zapinanym na zatrzask. Plecy cięte z kontrafałdami. W pasie naszyty tunel ze sznurkiem – trokiem. Kurtka wycieplona lateksowaną włókniną puszystą, przody i tyły 150 g/m^2 , rękawy 120 g/m^2 , kaptur 120 g/m^2 . Wewnątrz podszewka z kieszenią wewnętrzną zapinaną na zamek. Na lewym rękawie naszyty emblemat „Służba Leśna”. Zatrzaski mosiężne oksydowane.

Spodnie

Spodnie z podwyższonym stanem na szelkach, w pasie z tyłu wszyta guma. Po bokach odszyte kieszenie jednowypustkowe. Na lewej nogawce naszyta kieszeń wykończona patką. Na wysokości kolan naszyte dodatkowe wzmocnienia z tkaniny zasadniczej. doły proste z wszytą gumą pod stopą zapinaną na guzik. Spodnie wyściełone lateksowaną włókniną puszystą 80 g/m^2 . Wykończenie wnętrza podszewką.

c) Wykaz głównych surowców użytych do produkcji mundurów:**Tkanina zasadnicza:**

- kolor dominujący zielony z wzorem panterki wg wzoru
- surowiec – 63 % bawełna, 37 % elana
- masa powierzchniowa – $295 \text{ g/m}^2 \pm 15 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 40 daN po wątku i 110 daN po osnowie
- wykończenie specjalne - wodoodporne

Podszewka:

- kolor khaki wg wzoru
- surowce – 100 % poliester
- masa powierzchniowa – $66 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 min. 4 stopnie

3. Czapka letnia**Opis ogólny**

Czapka uszyta z pięciu elementów zszytych przestębnowanych szwem 1 mm. Czołowy element czapki uszytywniony jest wkładem odzieżowym. Daszek czapki obszyty tkaniną zasadniczą i połączony szwem centymetrowym z

przednią częścią czapki. Po obwodzie czapka wzmocniona jest odszyciem z tkaniny zasadniczej. Z tyłu czapki wszyte jest zapięcie będące jednocześnie regulatorem obwodu.

b) Wykaz głównych surowców użytych do produkcji czapki:

Tkanina zasadnicza:

- kolor dominujący zielony z wzorem panterki wg wzoru
- surowiec – 63 % bawełna, 37 % elana
- masa powierzchniowa – $295 \text{ g/m}^2 \pm 15 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 40 daN po wątku i 110 daN po osnowie
- wykończenie specjalne – wodoodporne

4. Czapka zimowa

Opis ogólny

Wierzch czapki uszyty z pięciu elementów zszytych przestębnowanych szwem 1 mm. Przednia wierzchnia część czapki wzmocniona jest wkładem odzieżowym. Do przedniej części czapki doszyty daszek w tkaninie zasadniczej. Na pozostałym obwodzie czapki doszyta jest tkanina polarowa chroniąca uszy i tył głowy przed zimnem. Po wywinięciu na wierzch czapki elementy z tkaniny polarowej łączone są ze sobą za pomocą troków. Wewnątrz czapki przyszyta jest podszewka ocieplana włókniną. Na czołowym elemencie jest zamocowane metalowe godło.

b) Wykaz głównych surowców użytych do produkcji czapki:

Tkanina zasadnicza:

- kolor dominujący zielony z wzorem panterki wg wzoru
- surowiec – 63 % bawełna, 37 % elana
- masa powierzchniowa – $295 \text{ g/m}^2 \pm 15 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 40 daN po wątku i 110 daN po osnowie
- wykończenie specjalne – wodoodporne

Podszewka:

- kolor khaki wg wzoru
- surowce – 100 % poliester
- masa powierzchniowa – $66 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 min. 4 stopnie

Dzianina odzieżowa antypilingowa typu polar

- kolor dominujący zielony z wzorem panterki wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 100 % poliester
- masa powierzchniowa wg PN-P- 04613:1997 - $355 \text{ g/m}^2 \pm 18 \text{ g/m}^2$
- kurczliwość wg PN-P-04797:1993 max 7 %

- odporność wybarwień wg PN – ISO 105-min. 3 stopień
- odporność na piling wg PN-P-04663:1992 min. 3 stopień

5. Rękawice damskie i męskie

a) Opis ogólny

Rękawiczki zimowe 5-cio palcowe ze skór bydlęcych rękawicznicznych, szyte maszynowo w kolorze czarnym. Sposób szycia – na wywrotkę. Na wierzchu jest haft ozdobny, 3-nitki dwurzędowe szyte na maszynach hafciarskich. W przegubie wszyta jest gumka jako ściągacz. Lamówka jest zawijana, a następnie maszynowo przesyta. Wkład ocieplany wykonany z anilany. Całość szyta nićmi poliestrowymi – synton 60, ścięciem płaskim stębnowym.

b) Opis techniczny

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

- skóra bydlęca rękawicznicza o grubości 0,8 – 1,1 mm
- nici Synton 60, poliestrowe
- wkład dziany z anilany
- gumka bieliźniana o szerokości 6 mm
- torebka foliowa
- wszywka z numerkiem wielkościowym

Rodzaj szwów i ściągów maszynowych

- boki rękawiczek oraz palce szyte są ścięciem płaskim stębnowym na wywrotkę, na maszynach laszówkach – gęstość ściągów wynosi 5-6 na 1 cm. Dopuszczalne jest sztukowanie elementów rękawiczek.

6. Trzewiki z membraną typu Sympatex.

Opis ogólny

Trzewiki wykonane systemem klejonym ze skóry hydrofobizowanej o grubości 1,9 – 2,3 mm w kolorze czarnym, na podszewie o własnościach antypoślizgowych. Podszewka z membraną klimatyczną- wodoodporną, typu Sympatex ,oddychającą o możliwości wymiany minimum 2,5 kg pary wodnej na 1 metr kwadratowy przez 24 godziny. Wnętrze wykończone chłonną wyściółką. Snurowadła okrągłe. Minimalna ilość szwów.

Charakterystyka

- wysokość buta – cholewki mierzona z boku na kostce 130-190 mm
- sznurowane w oczka metalowe lub haki (mogą być jednocześnie) do 8 par w bucie
- sznurowadła długości 140-180 cm w zależności od wysokości buta

7. Trzewiki z membraną typu Goretex.

Opis ogólny

Trzewiki wykonane systemem klejonym ze skóry hydrofobizowanej o grubości 2,2 – 2,4 mm w kolorze czarnym, na podszewie o własnościach antypoślizgowych. Podszewka z membraną klimatyczną- wodoodporną, typu Goretex oddychającą o możliwości wymiany minimum 2,5 kg pary wodnej na 1 metr kwadratowy przez 24 godziny. Wnętrze wykończone chłonną wyściółką. Snurowadła okrągłe. Minimalna ilość szwów.

Charakterystyka

- wysokość buta – cholewki mierzona z boku na kostce 115- 140 mm
- sznurowane w oczka metalowe lub haki (mogą być jednocześnie)

- do 8 par w bucie
- sznurowadła długości 140-180 cm w zależności od wysokości buta

ELEMENTY UZUPEŁNIAJĄCE MUNDUR LEŚNIKA

Oznaki służbowe wyhaftowane bajorkiem.

- haftowane srebnym bajorkiem na aksamicie w kolorze ciemnozielonym
- kształt pięciokąta nieforemnego o wymiarach 72 mm wysokość i 50 mm Szerokość

Oznaki identyfikacyjne

- haftowane na tkaninie ciemnozielonej, nici hafciarskie – białe
- kształt prostokąta o wymiarach 125 mm x 18 mm
- wysokość napisów 14 mm
- treść oznak „SŁUŻBA LEŚNA” lub „STRAŻ LEŚNA”

Wizerunek orła i stylizowana gałązka modrzewia

- wykonane z blachy mosiężnej, nowosrebnej, wysoko niklowej gr. 0,5-0,6 mm
- tłoczone dwustronnie na prasie
- zapinki – drut mosiężny 1,0 mm – 1,2 mm
- oksydowane i polerowane
- wymiary: - wizerunek orła 40 mm wysokość , 36 mm szerokość
 - gałązka 55 mm szerokość przy kącie 45 °

Wykonane wg wzorów ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 grudnia 1998 r. w sprawie określenia wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia

Umowa

W dniu w Głogowie Małopolskim pomiędzy, Skarbem Państwa - Nadleśnictwem Głogów reprezentowanym przez:

Nadleśniczego **mgr inż. Jerzego Chłopka**
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, który odbył się w dniu..... w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawy sortów mundurowych ujęte w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr ..2... do niniejszej umowy wykonane wg wzorów określonych załączniku nr 1 SIWZ. Dostawy wymienione w załączniku nr2... będą wykonane zgodnie z zobowiązaniami określonymi w ofercie.

Wynagrodzenie brutto za wykonanie dostaw (sprzedaż i dostarczenie do odbiorcy) sortów mundurowych wynosizł, słownie złotych:.....

Strony przyjmują zasadę, że w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w trakcie realizacji umowy, podatek naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.

§ 2.

1. Strony ustalają, że dopuszczają zmiany ilości i rozmiarów poszczególnych elementów sortów mundurowych w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem, iż cena wartości zamówienia po zamianach nie przekroczy wartości przedmiotu zamówienia (wartości umowy).

2. Zmiany ilości sortów i ich rodzajów nie mogą przekroczyć 20 % wartości zamówienia (wartości umowy).

3. Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość redukcji (**lub zwiększenia**) zamówienia do wysokości 20 % wartości zamówienia (wartości umowy).

W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.

O wprowadzanych zmianach Wykonawca będzie powiadamiany nie później niż 30 dni przed uzgodnionym terminem dostawy.

§ 3.

Termin rozpoczęcia dostaw objętych umową

Termin zakończenia dostaw objętych umową

§ 4.

Kontrola jakości dostarczanych sortów mundurowych dokonywana będzie przez osoby upoważnione przez kierownika jednostki organizacyjnej i Wykonawcy na druku protokołu odbioru dostawy.

§ 5.

Dopuszcza się rozliczanie wykonanych dostaw fakturami częściowymi.

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego.

§ 6.

Należności za wykonane dostawy będą regulowane przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

Przelewy będą dokonywane na rachunek Wykonawcy nr

§ 7.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze dostaw, istotnych usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia sortów mundurowych posiadających wady i wyznaczyć termin na ich usunięcie. Zamawiającemu przysługują ponadto uprawnienia z przepisów kodeksu cywilnego odnośnie rękojmi za wady.

§ 9.

Warunki gwarancji.

Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy – wystawienia faktury) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania na następujących warunkach:

1. Zobowiązaniem z tytułu gwarancji jest:
2. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca zobowiązany do ich usunięcia, w terminie wspólnie wyznaczonym stosownym protokołem.
3. Zgłoszenia wad będą wysyłane do gwaranta pisemnie lub faksem na nr :
4. Czas reakcji Gwaranta (Wykonawcy) na zgłoszone wady ustala się na 14 dni - w tym zawarte są naprawy i wymiany reklamowanych przedmiotów umundurowania.

§ 10.

1. Wykonawca, w przypadku zwłoki w wykonaniu prac, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej po upływie uzgodnionego na podstawie § 3.
2. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności za wykonane prace przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Zamawiającego, w przypadku zwłoki w regulowaniu należności przekraczającej 15 dni.
3. W/w kary nie stanowią katalogu zamkniętego. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie użytkowania towaru w okresie gwarancji – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wypełnienie obowiązku wynikłego z warunków gwarancji.

§ 11.

Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy z jego winy ze skutkiem natychmiastowym, do przestrzegania zgodności dostarczanych sortów mundurowych ze złożoną ofertą,

§ 12.

1. Przy realizacji niniejszej umowy obowiązywać będzie prawodawstwo polskie.
2. Nie realizowanie postanowień niniejszej umowy może być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze stron.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Gospodarczy w Rzeszowie .
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Integralną część umowy stanowi oferta z formularzem cenowym, SIWZ oraz załączniki wymienione w treści umowy.

§ 16.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

Łączną ilość zamówienia w rozbiciu na poszczególne elementy umundurowania zawiera tabela poniżej:

Lp	Nazwa sortymentu umundurowania	Ilość (szt.)
I	<u>Mundur wyjściowy leśnika</u>	
1	Mundur wyjściowy męski	
	- marynarka	6
	- spodnie	10
2	mundur wyjściowy damski	
	- marynarka	1
	- spódnica	1
	- spodnie	1
3	Koszula biała męska z długim rękawem	10
4	Koszula biała męska z krótkim rękawem	10
5	Bluzka biała damska z długim rękawem	2
6	Bluzka biała damska z krótkim rękawem	2
7	Krawat	9
8	Płaszcz wiosenno – jesienny damski	0
9	Płaszcz wiosenno – jesienny męski	0
10	Kapelusz damski	2
11	Kapelusz męski	5
12	Kurtka zimowa damska	2
13	Kurtka zimowa męska	10
14	Czapka mundurowa	4
II	<u>Mundur codzienny leśnika</u>	
1	Koszula męska z długim rękawem	20
2	Koszula męska z krótkim rękawem	15
3	Bluzka damska z długim rękawem	2
4	Bluzka damska z krótkim rękawem	2
5	Spodnie męskie	20
6	Spódnica	1
7	Sweter	26
8	Kamizelka	6
9	Bluza z polaru	17
10	Kurtka do munduru codziennego	24
11	Czapka zimowa codzienna	10
III	<u>Mundur terenowy leśnika</u>	
1	Ubranie letnie - bluza + kamizelka	10
	Ubranie letnie – spodnie	21

2	Ubranie zimowe - kurtka,	14
	Ubranie zimowe – spodnie	4
3	Czapka letnia	10
4	Czapka zimowa	6
IV	<u>Przedmioty uzupełniające</u>	
1	Szalik	5
2	Rękawice damskie	1
3	Rękawice męskie	5
4	Skarpety	20
5	Półbuty wyjściowe	25
6	Peleryna	0
7	Półbuty codzienne	20
8	Trzewiki terenowe z membraną typu Sympatex	20
9	Trzewiki terenowe z membraną typu Goretex	10
V	<u>Oznaki</u>	
1	Oznaki służbowe (patki) haftowane bajorkiem	4
VI	Odzież ochronna BHP	
1.	Buty gumowo – filcowe	34
2.	Buty gumowe	15
3.	Kurtka przeciwdeszczowa	4
4.	Sweter	4
5.	Torba BHP	5

Formularz cenowy oferty na sorty mundurowe

Lp.	Nazwa sortymentu umundurowania	Ilość p-tów za 1 szt	Cena za 1 punkt	Przewidywana ilość zakupu	J.m.	Oferowana cena netto	Wartość netto	Producent
I	<u>Mundur wyjściowy leśnika</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	Mundur wyjściowy męski	-	-	-	-	-	-	-
	- marynarka	25		6				
	- spodnie	15		10				
2	mundur wyjściowy damski	-	-	-	-	-	-	-
	- marynarka	25		1				
	- spódnica	15		1				
	- spodnie	15		1				
3	Koszula biała męska z długim rękawem	6		10				
4	Koszula biała męska z krótkim rękawem	6		10				
5	Bluzka biała damska z długim rękawem	6		2				
6	Bluzka biała damska z krótkim rękawem	6		2				
7	Krawat	3		9				
8	Płaszcz wiosenno – jesienny damski	50		0				
9	Płaszcz wiosenno – jesienny męski	50		0				
10	Kapelusz damski	9		2				
11	Kapelusz męski	9		5				
12	Kurtka zimowa damska	40		2				
13	Kurtka zimowa męska	40		10				
14	Czapka mundurowa	7		4				
II	<u>Mundur codzienny leśnika</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	Koszula męska z długim rękawem	6		20				
2	Koszula męska z krótkim rękawem	6		15				
3	Bluzka damska z długim rękawem	6		2				
4	Bluzka damska z krótkim rękawem	6		2				
5	Spodnie męskie	15		20				
6	Spódnica	15		1				
7	Sweter	10		26				
8	Kamizelka	12		6				
9	Bluza z polaru	17		17				
1	Kurtka do munduru codziennego	30		24				
1	Czapka zimowa codzienna	5		10				
III	<u>Mundur terenowy leśnika</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	Ubranie letnie - bluza + kamizelka	22		10				
	Ubranie letnie – spodnie	15		21				
2	Ubranie zimowe - kurtka,	30		14				
	Ubranie zimowe – spodnie	15		4				
3	Czapka letnia	2		10				
4	Czapka zimowa	5		6				
IV	<u>Przedmioty uzupełniające</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	Szalik	2		5				
2	Rękawice damskie	6		1				
3	Rękawice męskie	6		5				
4	Skarpety	1		20				

5	Półbuty wyjściowe	10		25				
6	Peleryna	18		0				
7	Półbuty codzienne	10		20				
8	Trzewiki terenowe z membraną typu Sympatex	20		20				
9	Trzewiki terenowe z membraną typu Goretex	40		10				
V	Oznaki	-	-	-	-	-	-	-
1	Oznaki służbowe (patki) haftowane bajorkiem	5		4				
VI	Odzież ochronna BHP							
1.	Buty gumowo – filcowe	-		34				
2.	Buty gumowe	-		15				
3.	Kurtka przeciwdeszczowa	-		4				
4.	Sweter			4				
5.	Torba BHP	-		5				
	Ogółem wartość netto	-		-				
	VAT	-		-				
	Wartość brutto	-		-				

.....
.....
/Nazwa i adres oferenta/
/Miejscowość i data/

OFERTA

Do Zamawiającego:

.....
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) na dostawę sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w roku 2009, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie dostawy przedmiotów zamówienia za cenę:

a/ brutto: zł, słownie
..... zł;

w tym

- podatek VAT: zł, słownie
..... zł;

b/ netto: zł, słownie
..... zł,

zgodnie z formularzem cenowym oferty, stanowiącym załącznik nr3.

2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia do dnia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. do dnia

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

5/.....

6/.....

7/.....

8/.....

9/.....

(Proszę o dopisanie pozostałych załączników)

.....
(Pieczęcie i podpisy upoważnionych osób)

Załącznik nr 6 do S.I.W.Z.

miejsowość i data

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat*, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L.p.	Rodzaj dostawy	Termin realizacji	Wartość	Nazwa odbiorcy

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -to w tym okresie, z podaniem ich wartości netto, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

Podpis i pieczęć uprawnionych osób