

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

Nadleśnictwo Głogów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**„Dostawa sortów mundurowych leśnika dla
pracowników Nadleśnictwa Głogów”.**

Nr sprawy : Z-2710- 8 /2008

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – reprezentujące Skarb Państwa

NADLEŚNICTWO GŁOGÓW MłP.

ul. Fabryczna 57 36-060 Głogów Młp.

tel. 017- 8517428 , fax 0-17- 8517694

e-mail: glogow@krosno.lasy.gov.pl [http:// krosno.lasy.gov. pl/glogow](http://krosno.lasy.gov.pl/glogow)

NIP 813-00-04-118

zwane dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Głogów na rok 2009” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie będzie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**

na podstawie art. 10 ust. 1 „ustawy” jw. w związku z art.39-46

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika wykonanych według wzorów określonych:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 12 marca 2007 roku, w sprawie określenia wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz.U. z 2007 r. nr 51, poz. 342),
 - b) Zarządzeniem Nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów państwowych z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie wprowadzenia wzorcowych mundurów leśnika, przedmiotów uzupełniających do mundurów leśnika oraz oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, znak GK-1743-4/99.
 - c) Zarządzeniem Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 lipca 2001r. w sprawie określenia rodzajów tkanin, jakie mogą być używane do szycia mundurów leśnika, znak KS-1743-5/2001,
 - d) Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r., w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika. Znak : OR-1743-1/05.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Wielkość przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do umowy i oferty

2) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

18000000-9	Ubrania i dodatki
18100000-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18115000-8	Mundury

3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury;
- b) nie przewiduje się zaliczek na poczet dostaw sortów mundurowych;
- c) forma zapłaty - jak w projekcie umowy;
- d) dostawy umundurowania będą realizowane do siedziby Nadleśnictwa na bieżąco wg potrzeb lub do punktu sprzedaży (magazynu) położonego na terenie woj. podkarpackiego, w uzgodnionych indywidualnie z pracownikami Zamawiającego terminach, ilościach, rozmiarach i rodzajach sortów;
- e) Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania na warunkach określonych w umowie.
- f) Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Zamawiającego
- g) do odbioru sortów leśnika będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w upoważnieniu wydanym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów .

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty w zakresie dotyczącym ilości sortymentu w przypadku zmniejszenia zatrudnienia pracowników uprawnionych do noszenia umundurowania oraz znacznego pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego.

4. Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia : sukcesywnie od dnia 02.01. 2009 r. do dnia 31.12.2009 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

<p style="text-align: center;">9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</p>

1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku) – zał. nr 2 do SIWZ,
- b) szczegółowy formularz cenowy zawierający ceny jednostkowe netto , w rozbiciu na poszczególne elementy umundurowania oraz sumę netto wszystkich składników kosztorysu, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto określoną cyfrowo i słownie (po uwzględnieniu podatku VAT). Przy każdej pozycji należy podać producenta danego elementu umundurowania – zał. nr 3 do oferty,
- c) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.Z.P. oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.Z.P. **[na formularzu ofertowym]** - zał. nr 2,
- d) przyjęty przez Wykonawcę (parafowane wszystkie strony) projekt umowy – zał. nr 4.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 P.Z.P.

- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego, kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **[wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3**

- miesiące przed upływem terminu składania ofert],**
- h) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert],**
- i) zaświadczenie spełniania wymogów jakościowych w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, potwierdzone posiadaniem „Świadectwa zgodności ze wzorem sortów mundurowych” wydanego przez Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu (dotyczy wszystkich dotychczas wydanych świadectw).
W przypadku gdy świadectwo nie jest wystawione na oferenta, należy przedstawić ważne (do 6 miesięcy od daty wystawienia) upoważnienie do posługiwania się niniejszym dokumentem.
W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda :
- i) wykazu świadczonych usług oraz wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw w zakresie dostawy sortów mundurowych (wg załącznika nr 6 do SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami **odbioru towaru dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży granicznej, służby więziennej.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda stosownego oświadczenia.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli : wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

NADLEŚNICTWO GŁOGÓW MIP. **ul. Fabryczna 57 36-060 Głogów Mlp.**

Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-prefiks-17)nr 8517694 lub na adres e-mail: glogow@krosno.lasy.gov.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

11. Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi : 30 dni .

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować : Nadleśnictwo Głogów , 36- 060 Głogów Młp. ul. Fabryczna 57

Oferta na dostawę sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w 2009 roku ”.

„Nie otwierać przed dniem: 30.12. 2008 r., do godz. .10.30.

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
6. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**
7. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
13. **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**
14. **Do oferty wykonawca dołącza:**

a) po jednej sztuce:

- marynarka i spodnie do munduru męskiego wyjściowego,
- marynarka, spodnie i spódnica do munduru damskiego wyjściowego,
- bluza z polaru ,
- kurtka do munduru codziennego,
- sweter,
- 1 parę półbutów wyjściowych,
- 1 parę półbutów codziennych,
- 1 parę trzewików terenowych z membraną typu Sympatex ,
- 1 parę trzewików terenowych z membraną typu Goretex,

b) warunki techniczne zastosowanych surowców i materiałów.

- c) zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia do oceny technicznej wszystkich elementów umundurowania.
- d) oferent na żądanie zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia innych elementów umundurowania do oceny jakościowej.

Wyroby te zostaną zwrócone wykonawcom po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie, do dnia 30.12.2008 r. do godz. 10⁰⁰
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.12.2008 r, o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego w biurze Nadleśnictwa Głogów.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia = suma cen towaru netto + podatek VAT
gdzie :

Cena towaru netto = cena jednostkowa netto towaru x ilość sztuk.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) **cena ofertowa – 80 %**,

b) **ocena techniczno – jakościowa dostarczonego wzoru – 20 %**

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

a) wg kryterium ceny:

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,80$$

b) wg kryterium ocena techniczno jakościowa

Ocena techniczno jakościowa wykonania wyrobu będzie dokonana indywidualnie tzn. członkowie komisji przydzielać będą punkty od 0 do 20 za estetykę wykonania i wykończenia oraz jakość wykonania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedstawionych wzorców podczas dokonywania oceny technicznej i jakościowej.

6. Punkty liczone w kryterium ocena techniczno- jakościowe przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i wyciągnięta średnia arytmetyczna.

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1 lub 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może uznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wniesiony po terminie lub przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
5. Protest winien wskazywać :
 - oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
 - żądanie Protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

19. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 – formularz oferty;
- nr 3 - formularz cenowy
- nr 4 – wzór umowy
- nr 5 – określenie ilości przedmiotu zamówienia
- nr 6– wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -to w tym okresie, z podaniem ich wartości netto, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

ZATWIERDZAM :

Nadleśniczy mgr inż. Jerzy Chłopek

Głogów Młp. 15.12.2008 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika wykonanych z godnie z:

Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 grudnia 1998 r.

Zarządzeniem Nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów państwowych z dnia 31 maja 1999 r.
Z wzorcem i dokumentacją znajdującą się

.....

Na pełny zestaw sortów składa się:

MUNDUR WYJŚCIOWY LEŚNIKA

1. Mundur męski (marynarka + spodnie)

Marynarka

Zapinana na dwa guziki jednorzędowe. Tył bez rozporka ze szwem pośrodku. W lewym przodzie u góry wykonana kieszeń piersiowa z listewką. W dołach przodów kieszenie z dwiema wypustkami i patką. Rękawy są wykonane jako dwuczęściowe z rozporkiem u dołu do którego przszyty jest guzik, 10 cm od dołu rękawa wykonana jest stębnówka. W podszewce wykonane są dwie kieszenie wewnętrzne z wypustkami. Na stojce kołnierza przszyty wieszak z taśmy wieszakowej. Guziki mundurowe administracyjne z orłem w koronie.

Spodnie

W przodach spodni dwie zakładki, kieszenie boczne skośne, przestębnowane na 0,5 cm od krawędzi. Lewy pasek jest przedłużony o 5 cm i zakończony prosto. Listewka lewa obrzucona, listewka prawa z przedłużeniem. W pasek jest wszytych 8 podtrzymywaczy oraz regulatory zapinane na guzik. Tylna kieszeń z dwoma wypustkami zapinana na guzik.

Wykaz głównych surowców użytych do produkcji munduru:

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 45 % wełna, 55 % elana
- masa powierzchniowa – 333 g/m² ±13 g/m²
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 4 stopnie
- kureczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 od 1 do 1,5 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968
w kierunku wzdłużnym min. 90 daN
w kierunku poprzecznym min. 54 daN
- odporność na piling wg PN-91/P-04619 nie mniej niż 4 stopnie

alternatywnie:

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru

Umowa

W dniu w Głogowie Małopolskim pomiędzy, Skarbem Państwa - Nadleśnictwem Głogów reprezentowanym przez:

Nadleśniczego **mgr inż. Jerzego Chlopka**
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, który odbył się w dniu..... w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawy sortów mundurowych ujęte w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr ..2... do niniejszej umowy wykonane wg wzorów określonych załączniku nr 1 SIWZ. Dostawy wymienione w załączniku nr2... będą wykonane zgodnie z zobowiązaniami określonymi w ofercie.

Wynagrodzenie brutto za wykonanie dostaw (sprzedaż i dostarczenie do odbiorcy) sortów mundurowych wynosizł, słownie złotych:.....

Strony przyjmują zasadę, że w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w trakcie realizacji umowy, podatek naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.

§ 2.

1. Strony ustalają, że dopuszczają zmiany ilości i rozmiarów poszczególnych elementów sortów mundurowych w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem, iż cena wartości zamówienia po zamianach nie przekroczy wartości przedmiotu zamówienia (wartości umowy).

2. Zmiany ilości sortów i ich rodzajów nie mogą przekroczyć 20 % wartości zamówienia (wartości umowy).

3. Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość redukcji (**lub zwiększenia**) zamówienia do wysokości 20 % wartości zamówienia (wartości umowy).

W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.

O wprowadzanych zmianach Wykonawca będzie powiadamiany nie później niż 30 dni przed uzgodnionym terminem dostawy.

§ 3.

Termin rozpoczęcia dostaw objętych umową

Termin zakończenia dostaw objętych umową

§ 4.

Kontrola jakości dostarczanych sortów mundurowych dokonywana będzie przez osoby upoważnione przez kierownika jednostki organizacyjnej i Wykonawcy na druku protokołu odbioru dostawy.

§ 5.

Dopuszcza się rozliczanie wykonanych dostaw fakturami częściowymi.

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego.

§ 6.

Należności za wykonane dostawy będą regulowane przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

Przelewy będą dokonywane na rachunek Wykonawcy nr

§ 7.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze dostaw, istotnych usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia sortów mundurowych posiadających wady i wyznaczyć termin na ich usunięcie. Zamawiającemu przysługują ponadto uprawnienia z przepisów kodeksu cywilnego odnośnie rękojmi za wady.

§ 9.

Warunki gwarancji.

Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy – wystawienia faktury) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania na następujących warunkach:

1. Zobowiązaniem z tytułu gwarancji jest:
2. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca zobowiązany do ich usunięcia, w terminie wspólnie wyznaczonym stosownym protokołem.
3. Zgłoszenia wad będą wysyłane do gwaranta pisemnie lub faksem na nr :
4. Czas reakcji Gwaranta (Wykonawcy) na zgłoszone wady ustala się na 14 dni - w tym zawarte są naprawy i wymiany reklamowanych przedmiotów umundurowania.

§ 10.

1. Wykonawca, w przypadku zwłoki w wykonaniu prac, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej po upływie uzgodnionego na podstawie § 3.
2. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności za wykonane prace przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Zamawiającego, w przypadku zwłoki w regulowaniu należności przekraczającej 15 dni.
3. W/w kary nie stanowią katalogu zamkniętego. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie użytkowania towaru w okresie gwarancji – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wypełnienie obowiązku wynikłego z warunków gwarancji.

§ 11.

Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy z jego winy ze skutkiem natychmiastowym, do przestrzegania zgodności dostarczanych sortów mundurowych ze złożoną ofertą.

§ 12.

1. Przy realizacji niniejszej umowy obowiązywać będzie prawodawstwo polskie.
2. Nie realizowanie postanowień niniejszej umowy może być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze stron.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Gospodarczy w Rzeszowie .
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Integralną część umowy stanowi oferta z formularzem cenowym, SIWZ oraz załączniki wymienione w treści umowy.

§ 16.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

Łączną ilość zamówienia w rozbiciu na poszczególne elementy umundurowania zawiera tabela poniżej:

Lp	Nazwa sortymentu umundurowania	Ilość (szt.)
I	<u>Mundur wyjściowy leśnika</u>	
1	Mundur wyjściowy męski	
	- marynarka	6
	- spodnie	10
2	mundur wyjściowy damski	
	- marynarka	1
	- spódnica	1
	- spodnie	1
3	Koszula biała męska z długim rękawem	10
4	Koszula biała męska z krótkim rękawem	10
5	Bluzka biała damska z długim rękawem	2
6	Bluzka biała damska z krótkim rękawem	2
7	Krawat	9
8	Płaszcz wiosenno – jesienny damski	1
9	Płaszcz wiosenno – jesienny męski	1
10	Kapelusz damski	2
11	Kapelusz męski	5
12	Kurtka zimowa damska	2
13	Kurtka zimowa męska	10
14	Czapka mundurowa	4
II	<u>Mundur codzienny leśnika</u>	
1	Koszula męska z długim rękawem	20
2	Koszula męska z krótkim rękawem	15
3	Bluzka damska z długim rękawem	2
4	Bluzka damska z krótkim rękawem	2
5	Spodnie męskie	20
6	Spódnica	1
7	Sweter	26
8	Kamizelka	6
9	Bluza z polaru	17
10	Kurtka do munduru codziennego	25
11	Czapka zimowa codzienna	15
III	<u>Mundur terenowy leśnika</u>	
1	Ubranie letnie - bluza + kamizelka	10
	Ubranie letnie – spodnie	21

2	Ubranie zimowe - kurtka,	14
	Ubranie zimowe – spodnie	5
3	Czapka letnia	10
4	Czapka zimowa	6
IV	<u>Przedmioty uzupełniające</u>	
1	Szalik	5
2	Rękawice damskie	2
3	Rękawice męskie	10
4	Skarpety	20
5	Półbuty wyjściowe	25
6	Peleryna	1
7	Półbuty codzienne	21
8	Trzewiki terenowe z membraną typu Sympatex	20
9	Trzewiki terenowe z membraną typu Goretex	10
V	<u>Oznaki</u>	
1	Oznaki służbowe (patki) haftowane bajorkiem	4
VI	Odzież ochronna BHP	
1.	Buty gumowo – filcowe	34
2.	Buty gumowe	15
3.	Kurtka przeciwdeszczowa	4
4.	Sweter	4
5.	Torba BHP	5

Załącznik 3 do oferty

Formularz cenowy oferty na sorty mundurowe

Lp	Nazwa sortymentu umundurowania	Ilość p-tów za 1 szt	Cena za 1 punkt	Przewidywana ilość zakupu	J.m	Oferowana cena netto	Wartość netto	Producent
I	<u>Mundur wyjściowy leśnika</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	Mundur wyjściowy męski	-	-	-	-	-	-	-
	- marynarka	25		6				
	- spodnie	15		10				
2	mundur wyjściowy damski	-	-	-	-	-	-	-
	- marynarka	25		1				
	- spódnica	15		1				
	- spodnie	15		1				
3	Koszula biała męska z długim rękawem	6		10				
4	Koszula biała męska z krótkim rękawem	6		10				
5	Bluzka biała damska z długim rękawem	6		2				
6	Bluzka biała damska z krótkim rękawem	6		2				
7	Krawat	3		9				
8	Plaszcz wiosenno – jesienny damski	45		1				
9	Plaszcz wiosenno – jesienny męski	45		1				
10	Kapelusz damski	9		2				
11	Kapelusz męski	9		5				
12	Kurtka zimowa damska	40		2				
13	Kurtka zimowa męska	40		10				
14	Czapka mundurowa	7		4				
II	<u>Mundur codzienny leśnika</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	Koszula męska z długim rękawem	6		20				
2	Koszula męska z krótkim rękawem	6		15				
3	Bluzka damska z długim rękawem	6		2				
4	Bluzka damska z krótkim rękawem	6		2				
5	Spodnie męskie	15		20				
6	Spódnica	15		1				
7	Sweter	10		26				
8	Kamizelka	12		6				
9	Bluza z polaru	17		17				
1	Kurtka do munduru codziennego	30		25				
1	Czapka zimowa codzienna	5		15				
III	<u>Mundur terenowy leśnika</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	Ubranie letnie - bluza + kamizelka	22		10				
	Ubranie letnie – spodnie	15		21				
2	Ubranie zimowe - kurtka,	30		14				
	Ubranie zimowe – spodnie	15		5				

3	Czapka letnia	2		10				
4	Czapka zimowa	5		6				
IV	<u>Przedmioty uzupełniające</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	Szalik	2		5				
2	Rękawice damskie	6		2				
3	Rękawice męskie	6		10				
4	Skarpety	1		20				
5	Półbuty wyjściowe	10		25				
6	Peleryna	18		1				
7	Półbuty codzienne	10		21				
8	Trzewiki terenowe z membraną typu Sympatex	20		20				
9	Trzewiki terenowe z membraną typu Goretex	40		10				
V	<u>Oznaki</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	Oznaki służbowe (patki) haftowane bajorkiem	5		4				
VI	Odzież ochronna BHP							
1.	Buty gumowo – filcowe	-		34				
2.	Buty gumowe	-		15				
3.	Kurtka przeciwdeszczowa	-		4				
4.	Sweter			4				
5.	Torba BHP	-		5				
	Ogółem wartość netto	-		-				
	VAT	-		-				
	Wartość brutto	-		-				

.....
.....
/Nazwa i adres oferenta/

/Miejscowość i data/

OFERTA

Do Zamawiającego:

.....
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) na dostawę sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w roku 2009, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie dostawy przedmiotów zamówienia za cenę:

a/ brutto: zł, słownie
..... zł;

w tym

- podatek VAT: zł, słownie
..... zł;

b/ netto: zł, słownie
..... zł,

zgodnie z formularzem cenowym oferty, stanowiącym załącznik nr3.

2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia do dnia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. do dnia
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1/.....
 - 2/.....
 - 3/.....
 - 4/.....
 - 5/.....
 - 6/.....
 - 7/.....
 - 8/.....
 - 9/.....

(Proszę o dopisanie pozostałych załączników)

.....
(Pieczęcie i podpisy upoważnionych osób)

Załącznik nr 6 do S.I.W.Z.

miejsowość i data

.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat*, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L.p.	Rodzaj dostawy	Termin realizacji	Wartość	Nazwa odbiorcy

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -to w tym okresie, z podaniem ich wartości netto, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

Podpis i pieczęć uprawnionych osób