

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe reprezentujące Skarb Państwa**
.....**Nadleśnictwo Głogów**.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

Dostawa benzyny bezołowiowej, oleju napędowego i opałowego
do Nadleśnictwa Głogów

SA- 2710-1/2009

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – reprezentujące Skarb Państwa

Nadleśnictwo: **Głogów**

ul. Fabryczna 57

kod pocztowy36-060..... miejscowość Głogów Młp.

tel. 0-17- 8517428 fax. 0-17- 8517694

e-mail glogow@krosno.lasy.gov.pl <http://www.krosno.lasy.gov.pl/glogow>

NIP 813- 00-04-118

zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, D.U. 2007 nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nie ograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 „ustawy” jw.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia są dostawy poprzez tankowanie:

- benzyny bezołowiowej PB 95 w ilości - 4000 l

- oleju napędowego ON w ilości - 10.000 l

oraz dostawa do szkółki leśnej w Turzy :

- oleju opałowego lekkiego o gęstości 0,82 -0,85 g/cm³ w ilości - 500 l

- Przedmiot zamówienia będzie odbierany sukcesywnie w 2010 r. poprzez tankowanie samochodów i ciągników będących w dyspozycji Zamawiającego, stosownie do jego potrzeb, transakcja bezgotówkowa. Warunkiem jest możliwość tankowania w odległości nie większej niż 10 km od siedziby zamawiającego.

- Dostawa oleju opałowego będzie realizowane poprzez zamówienie telefoniczne u dostawcy do uzupełnienia zbiornika kotłowni olejowej o pojemności 1000 l znajdującej się w szkółce leśnej Turza. **Oferowany upust prosimy podać w stawce procentowej.**

2) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku

Zamówień:

....09132100-4..... benzyna bezołowiowa.....

....09134100-8..... olej napędowy.....

...09135100-5..... olej opałowy.....

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków,
jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich
składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: Okres od dnia 01.01.2010r. do dnia 31.12.2010 r.

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
- b) Spełniają warunki art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nie spełnienie tych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty.
- c) Posiadają koncesję na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Dz. U. nr 54 poz. 348 i nr 158 poz. 1042 z późniejszymi zmianami – kopia koncesji.
- d) Umożliwiają zamawiającemu transakcje bezgotówkowe - do oferty należy dołączyć warunki rozliczeń bezgotówkowych
- e) Umożliwiają tankowanie pojazdów Zamawiającego w odległości nie większej niż 10 km od Jego siedziby

 Nie spełnienie tych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

- 2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 3) Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
 - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych,

- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

- 6) Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy
 - b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum),
 - c) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - d) kopia koncesji wraz z oświadczeniem, że koncesja nie została cofnięta
 - e) warunki rozliczeń bezgotówkowych
 - f) Informację o miejscu tankowania pojazdów i godzinach otwarcia stacji
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Nadleśnictwo Głogów ul. Fabryczna 57 36-060 Głogów Młp. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-prefiks) nr (0-17)85-17-694 lub na adres e - mail glogow@krosno.lasy.gov.pl

pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
8. O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: **Stanisław Koziół** .. tel.(017) 85-17-428 w 57

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach ...8.00...do...15.00.....

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi : **30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert**

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:
Kopertę należy zaadresować :
„Oferta w postępowaniu na: Przetarg na dostawę paliw płynnych w 2010r.
„Nie otwierać przed dniem:23.11.2009 r., do godz. 10.00 ”
Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
6. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**
7. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
13. **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego pokój nr 1 piętro do dnia 23.11. 2009 r., do godz. 10.00**
2. Wykonawca na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.11.2009 r., o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego, pok. nr 1 parter**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Przykładowe sposoby obliczenia ceny:

1. W przypadku dostaw:

cena ofertowa brutto = suma cen jednostkowych netto towarów x ilość sztuk + podatek VAT i ew. akcyza.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) benzyna bezołowiowa 95 PB
 - a) cena - 50%,
 - b) upust cenowy – 50%
 - 2) olej napędowy
 - a) cena - 50 %
 - b) upust cenowy - 50 %
 - 3) olej opałowy

- a) cena - 50 %
- b) upust cenowy - 50 %

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać 100 punktów . Ocena punktowa każdego kryterium dokonana zostanie zgodnie z następującą formułą:

- a) cena – C

$$C = \text{najniższa cena} / \text{Cena oferowana} \times 0,5 \times 100 \text{ pkt}$$

- b) Upust – U

$$U = \text{oferowany upust} / \text{upust maksymalny} \times 0,5 \times 100 \text{ pkt}$$

Wartość punktowa oferty W dla każdego rodzaju paliwa równa się sumie punktów uzyskanych za cenę i upust

$$W = C + U$$

Ofertę najkorzystniejszą jest oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie za benzynę bezołowiową 95 , olej napędowy i opałowy, przy czym będzie to średnia ważona ilością planowanego do zakupu paliwa określoną w pkt. 3 SIWZ

- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 4) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 5) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. oraz 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie przedstawi zamawiającemu ww. dokumentów lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie stosuje się.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może uznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Załączniki do specyfikacji

Dokumentację przetargową stanowią niniejsza specyfikacja istotnych warunkach zamówienia oraz wzory załączników:

- nr 1 formularz „OFERTA”,
- nr 2 wzór oświadczenie wykonawcy
- nr 3 wzór umowy

ZATWIERDZAM :

Kierownik zamawiającego

.....
/podpis/

Głogów Mhp., dnia ...10.11.2009 r.